Бизнесийн арван гэрээ ба хүлээлцэх акт

Засварлах ажлын эх болон бөглөсөн нөхцөлийн жишээ

Энэ эмхэтгэлд бизнесийн түгээмэл арван гэрээний бие даан боловсруулсан ажлын эх орсон. Гэрээ бүрийн талууд, гол зүйл, гүйцэтгэл, төлбөр, хүлээн авалт, нууцлал, хариуцлага, дуусгавар болгох болон маргаан шийдвэрлэх хэсгийг бодит нөхцөлөөр бөглөнө. Хаалттай дөрвөлжин доторх талбар нь зориуд нөхөх хэсэг юм.

Гэрээний төрлөө зөв сонгож, эрх бүхий этгээдийн төлөөлөх эрх, өмчлөл, тусгай зөвшөөрөл, нотариат болон улсын бүртгэл шаардагдах эсэхийг шалгана. Эдгээр нь албан байгууллагаас баталсан бүх нийтийн маягт эсвэл хараат бус хууль зүйн хяналт хийсэн бэлэн гэрээ биш. Өндөр дүнтэй, гадаад талтай, барьцаа эсвэл тусгай нөхцөлтэй хэлцэлд нөхцөлд нь тохирсон эрх зүйн хяналт хийлгэнэ.

Ашиглах заавар

Загварын бүх талбарыг бөглөж, хэрэггүй хувилбар болон сургалтын жишээг гарын үсэг зурах эхээс хасна.

Нийт үнэ, валют, НӨАТ орсон эсэх, бусад татвар, суутгал, төлбөрийн хугацааг нэг мөр болгоно. Данс өөрчлөгдөх хүсэлтийг өмнө баталгаажуулсан сувгаар шалгана.

Хавсралт 1-ийг гэрээний нэр төрлийн нөхцөлөөр, Хавсралт 2-ыг төлбөрийн графикаар бөглөнө. Хүлээлцэх актын загварыг гэрээ бүрийн нэрэнд тохируулан ашиглана.

Гэрээ нь ажил гүйлгээ бодитоор хийгдсэнийг дангаар нотлохгүй. Гүйцэтгэлийн акт, хүргэлт, нэхэмжлэл, төлбөр болон бусад баримтыг хамтад нь бүрдүүлнэ.

Албан эх сурвалж

Иргэний хууль
https://legalinfo.mn/mn/detail/299

Аудитын тухай хууль 13 дугаар зүйл
https://legalinfo.mn/mn/detail/11192

Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль
https://legalinfo.mn/mn/detail?lawId=11191&type=2

01 Бараа худалдах худалдан авах гэрээ

Гэрээний дугаар [ ] Байгуулсан газар [ ] Огноо [ ]

Нэг талаас Худалдагч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [эрх олгосон үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал], нөгөө талаас Худалдан авагч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал] дараах нөхцөлийг тохиров.

1 Гэрээний зүйл

Нэр төрөл, загвар, хэмжих нэгж, тоо, чанарын үзүүлэлт, иж бүрдлийг Хавсралт 1-д тогтооно. Бараа нь тохирсон зориулалтаар ашиглах боломжтой, шилжүүлэх эрхийн зөрчилгүй байна.

2 Гүйцэтгэл ба талуудын үүрэг

Хүргэлтийн газар [ ], огноо [ ], тээврийн зардал хариуцах тал [ ]. Эрсдэл ба өмчлөл шилжих мөчийг [акт/гэрээнд тохирсон бусад мөч] гэж тус тус тодорхойлно.

3 Үнэ ба төлбөр

Нийт үнэ [дүн, валют]. НӨАТ [орсон/ороогүй/хамаарахгүй, үндэслэл]. Бусад суутгал [ ]. Төлбөрийн үе шат, дүн, нотлох баримт, төлөх өдрийг Хавсралт 2-т заана. Урьдчилгаа, барьцаа, буцаан олголтыг тус тусад нь тодорхойлно.

4 Хүлээн авах ба доголдол

Хүлээн авагч тоо, чанар, иж бүрдлийг шалгаж акт үйлдэнэ. Илэрсэн доголдол, мэдэгдсэн өдөр, засах эсвэл солих тохиролцоог бичгээр бүртгэнэ. Нуугдмал доголдлын талаар хуулиар олгосон эрхийг акт автоматаар үгүйсгэхгүй.

5 Өөрчлөлт ба мэдээлэл

Үнэ, хугацаа, ажлын хүрээ өөрчлөхийг эрх бүхий төлөөлөгчид бичгээр батална. Мэдэгдэл хүргэх хаяг [ ], баталгаажуулах арга [ ]. Талууд хүлээн авсан нууц болон хувийн мэдээллийг зөвхөн гэрээний зорилго, хуульд нийцүүлэн ашиглана.

6 Хариуцлага ба онцгой нөхцөл

Зөрчил гаргасан талд зөрчил, засах боломжит хугацаа, шаардах баримтыг бичгээр мэдэгдэнэ. Хохирол, анз тохирох бол төрөл, тооцох суурь, хэмжээ, хязгаарыг хэрэглэгдэх хуульд нийцүүлэн тусгайлан бөглөнө [ ]. Давагдашгүй нөхцөлийн нөлөө, мэдэгдэл, нотолгоо, хугацааны өөрчлөлтийг баримтжуулна.

7 Дуусгавар болгох ба тооцоо

Гэрээ дуусах, цуцлах, татгалзах үндэслэл ба мэдэгдлийн хугацаа [ ]. Гүйцэтгэсэн ажлын тооцоо, авсан хөрөнгө ба мэдээлэл буцаах, урьдчилгааны үлдэгдэл, дутуу гүйцэтгэлийг актлана. Хуулиар заасан эрхийг энэ хэсгээр хязгаарлахгүй.

8 Маргаан ба эцсийн нөхцөл

Маргааныг эхлээд бичгээр хэлэлцэж шийдвэрлэх хугацаа [ ]. Шийдэгдээгүй бол эрх бүхий шүүхэд хандана; арбитр сонгох бол тусдаа хүчин төгөлдөр бичгээр тохиролцоо байгуулна. Гэрээний салшгүй хэсэг нь нэрлэсэн хавсралтууд байна. Хүчин төгөлдөр болох нөхцөл [ ].

Худалдагч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

Худалдан авагч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

01 Гэрээний хавсралт ба акт

Хавсралт 1 Агуулга ба гүйцэтгэлийн нөхцөл

Барааны нэр, код, тоо, нэгж үнэ, татвар, нийт үнэ, баталгааны нөхцөл

Зүйл эсвэл үе шат	Хэмжээ ба шалгуур	Хугацаа	Хариуцагч
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Хавсралт 2 Төлбөрийн график

Үе шат	Дүн	Төлөх нөхцөл ба баримт	Хугацаа
Урьдчилгаа	[ ]	[ ]	[ ]
Дунд шат	[ ]	[ ]	[ ]
Эцсийн тооцоо	[ ]	[ ]	[ ]
Нийт	[ ]	Гэрээний нийт үнэтэй тулгана	

Бараа хүлээн авах акт

Акт № [ ] Огноо [ ] Гэрээ № [ ]

Хүлээлгэн өгсөн [ ] Хүлээн авсан [ ]

Гүйцэтгэсэн зүйл, тоо, хэмжээ [ ]

Шалгасан баримт ба арга [ ]

Доголдол, дутуу зүйл, засах хугацаа [ ]

Хүлээн зөвшөөрсөн дүн [ ] Үлдсэн төлбөр [ ]

Хавсаргасан зураг, жагсаалт, тайлан [ ]

Талуудын гарын үсэг [ ]

Бөглөсөн нөхцөлийн жишээ

20 сандал × 250,000 = 5,000,000 төгрөг. Жишээнд татварын дүнг тусад нь тооцоогүй; бодит гэрээнд НӨАТ орсон эсэхийг тодорхойлно. Урьдчилгаа 2,000,000, актын дараа 3,000,000.

02 Үйлчилгээ үзүүлэх гэрээ

Гэрээний дугаар [ ] Байгуулсан газар [ ] Огноо [ ]

Нэг талаас Үйлчилгээ үзүүлэгч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [эрх олгосон үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал], нөгөө талаас Захиалагч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал] дараах нөхцөлийг тохиров.

1 Гэрээний зүйл
Үйлчилгээний төрөл, хамрах хугацаа, давтамж, хариуцах хүн, гүйцэтгэлийн хэмжүүрийг Хавсралт 1-д тогтооно. Хамрахгүй ажлыг тусад нь нэрлэнэ.

2 Гүйцэтгэл ба талуудын үүрэг
Захиалагч шаардлагатай мэдээлэл, нэвтрэх боломжийг [огноо]-нд өгнө. Хоцролтын нөлөөг талууд бичгээр хэлэлцэж ажлын хуваарийг шинэчилнэ.

3 Үнэ ба төлбөр
Нийт үнэ [дүн, валют]. НӨАТ [орсон/ороогүй/хамаарахгүй, үндэслэл]. Бусад суутгал [ ]. Төлбөрийн үе шат, дүн, нотлох баримт, төлөх өдрийг Хавсралт 2-т заана. Урьдчилгаа, барьцаа, буцаан олголтыг тус тусад нь тодорхойлно.

4 Хүлээн авах ба доголдол
Үйлчилгээний тайлан ба актын төслийг [огноо]-нд өгнө. Захиалагч [хоног]-т хянан, зөвшөөрөх эсвэл үндэслэлтэй засварын саналаа хүргүүлнэ. Дуугүй байхыг зөвшөөрсөнд тооцох эсэхийг тусад нь тохирно.

5 Өөрчлөлт ба мэдээлэл
Үнэ, хугацаа, ажлын хүрээ өөрчлөхийг эрх бүхий төлөөлөгчид бичгээр батална. Мэдэгдэл хүргэх хаяг [ ], баталгаажуулах арга [ ]. Талууд хүлээн авсан нууц болон хувийн мэдээллийг зөвхөн гэрээний зорилго, хуульд нийцүүлэн ашиглана.

6 Хариуцлага ба онцгой нөхцөл
Зөрчил гаргасан талд зөрчил, засах боломжит хугацаа, шаардах баримтыг бичгээр мэдэгдэнэ. Хохирол, анз тохирох бол төрөл, тооцох суурь, хэмжээ, хязгаарыг хэрэглэгдэх хуульд нийцүүлэн тусгайлан бөглөнө [ ]. Давагдашгүй нөхцөлийн нөлөө, мэдэгдэл, нотолгоо, хугацааны өөрчлөлтийг баримтжуулна.

7 Дуусгавар болгох ба тооцоо
Гэрээ дуусах, цуцлах, татгалзах үндэслэл ба мэдэгдлийн хугацаа [ ]. Гүйцэтгэсэн ажлын тооцоо, авсан хөрөнгө ба мэдээлэл буцаах, урьдчилгааны үлдэгдэл, дутуу гүйцэтгэлийг актлана. Хуулиар заасан эрхийг энэ хэсгээр хязгаарлахгүй.

8 Маргаан ба эцсийн нөхцөл
Маргааныг эхлээд бичгээр хэлэлцэж шийдвэрлэх хугацаа [ ]. Шийдэгдээгүй бол эрх бүхий шүүхэд хандана; арбитр сонгох бол тусдаа хүчин төгөлдөр бичгээр тохиролцоо байгуулна. Гэрээний салшгүй хэсэг нь нэрлэсэн хавсралтууд байна. Хүчин төгөлдөр болох нөхцөл [ ].

Үйлчилгээ үзүүлэгч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

Захиалагч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

02 Гэрээний хавсралт ба акт

Хавсралт 1 Агуулга ба гүйцэтгэлийн нөхцөл

Үйлчилгээ, давтамж, шалгуур, тайлагнах хэлбэр, хариуцагч

Зүйл эсвэл үе шат	Хэмжээ ба шалгуур	Хугацаа	Хариуцагч
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Хавсралт 2 Төлбөрийн график

Үе шат	Дүн	Төлөх нөхцөл ба баримт	Хугацаа
Урьдчилгаа	[ ]	[ ]	[ ]
Дунд шат	[ ]	[ ]	[ ]
Эцсийн тооцоо	[ ]	[ ]	[ ]
Нийт	[ ]	Гэрээний нийт үнэтэй тулгана	

Үйлчилгээ хүлээн авах акт

Акт № [ ] Огноо [ ] Гэрээ № [ ]

Хүлээлгэн өгсөн [ ] Хүлээн авсан [ ]

Гүйцэтгэсэн зүйл, тоо, хэмжээ [ ]

Шалгасан баримт ба арга [ ]

Доголдол, дутуу зүйл, засах хугацаа [ ]

Хүлээн зөвшөөрсөн дүн [ ] Үлдсэн төлбөр [ ]

Хавсаргасан зураг, жагсаалт, тайлан [ ]

Талуудын гарын үсэг [ ]

Бөглөсөн нөхцөлийн жишээ

Сарын архивын цахимжуулалт 1,500,000 төгрөг. 500 баримт хүлээн авч 500 файлын жагсаалттай акт үйлдэнэ. Алдаатай 8 файлыг дахин нийлүүлсний дараа эцсийн акт байгуулна.

03 Ажил гүйцэтгэх гэрээ

Гэрээний дугаар [ ] Байгуулсан газар [ ] Огноо [ ]

Нэг талаас Гүйцэтгэгч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [эрх олгосон үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал], нөгөө талаас Захиалагч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал] дараах нөхцөлийг тохиров.

1 Гэрээний зүйл

Хүлээлгэн өгөх тодорхой үр дүн, техникийн шаардлага, зураг, тоо хэмжээ, шалгах шалгуурыг Хавсралт 1-д хавсаргана.

2 Гүйцэтгэл ба талуудын үүрэг

Материал, багаж, ажлын талбай, зөвшөөрлийг аль тал хариуцахыг нэрлэнэ. Аюулгүй ажиллагаа, ажил гүйцэтгэх орчны үүргийг тодорхойлно. Нэмэлт ажлыг үнэ ба хугацаатай бичгээр баталсны дараа гүйцэтгэнэ.

3 Үнэ ба төлбөр

Нийт үнэ [дүн, валют]. НӨАТ [орсон/ороогүй/хамаарахгүй, үндэслэл]. Бусад суутгал [ ]. Төлбөрийн үе шат, дүн, нотлох баримт, төлөх өдрийг Хавсралт 2-т заана. Урьдчилгаа, барьцаа, буцаан олголтыг тус тусад нь тодорхойлно.

4 Хүлээн авах ба доголдол

Үе шат бүрийн шалгалт, доголдлын жагсаалт, засварын хугацаа, эцсийн хүлээн авалтыг актаар баримтжуулна. Баталгаат хугацаа [ ] болон хариу арга хэмжээг тохирно.

5 Өөрчлөлт ба мэдээлэл

Үнэ, хугацаа, ажлын хүрээ өөрчлөхийг эрх бүхий төлөөлөгчид бичгээр батална. Мэдэгдэл хүргэх хаяг [ ], баталгаажуулах арга [ ]. Талууд хүлээн авсан нууц болон хувийн мэдээллийг зөвхөн гэрээний зорилго, хуульд нийцүүлэн ашиглана.

6 Хариуцлага ба онцгой нөхцөл

Зөрчил гаргасан талд зөрчил, засах боломжит хугацаа, шаардах баримтыг бичгээр мэдэгдэнэ. Хохирол, анз тохирох бол төрөл, тооцох суурь, хэмжээ, хязгаарыг хэрэглэгдэх хуульд нийцүүлэн тусгайлан бөглөнө [ ]. Давагдашгүй нөхцөлийн нөлөө, мэдэгдэл, нотолгоо, хугацааны өөрчлөлтийг баримтжуулна.

7 Дуусгавар болгох ба тооцоо

Гэрээ дуусах, цуцлах, татгалзах үндэслэл ба мэдэгдлийн хугацаа [ ]. Гүйцэтгэсэн ажлын тооцоо, авсан хөрөнгө ба мэдээлэл буцаах, урьдчилгааны үлдэгдэл, дутуу гүйцэтгэлийг актлана. Хуулиар заасан эрхийг энэ хэсгээр хязгаарлахгүй.

8 Маргаан ба эцсийн нөхцөл

Маргааныг эхлээд бичгээр хэлэлцэж шийдвэрлэх хугацаа [ ]. Шийдэгдээгүй бол эрх бүхий шүүхэд хандана; арбитр сонгох бол тусдаа хүчин төгөлдөр бичгээр тохиролцоо байгуулна. Гэрээний салшгүй хэсэг нь нэрлэсэн хавсралтууд байна. Хүчин төгөлдөр болох нөхцөл [ ].

Гүйцэтгэгч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

Захиалагч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

03 Гэрээний хавсралт ба акт

Хавсралт 1 Агуулга ба гүйцэтгэлийн нөхцөл

Үе шат, үр дүн, хэмжилт, дуусах өдөр, баталгаажуулах этгээд

Зүйл эсвэл үе шат	Хэмжээ ба шалгуур	Хугацаа	Хариуцагч
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Хавсралт 2 Төлбөрийн график

Үе шат	Дүн	Төлөх нөхцөл ба баримт	Хугацаа
Урьдчилгаа	[ ]	[ ]	[ ]
Дунд шат	[ ]	[ ]	[ ]
Эцсийн тооцоо	[ ]	[ ]	[ ]
Нийт	[ ]	Гэрээний нийт үнэтэй тулгана	

Ажил хүлээн авах акт

Акт № [ ] Огноо [ ] Гэрээ № [ ]

Хүлээлгэн өгсөн [ ] Хүлээн авсан [ ]

Гүйцэтгэсэн зүйл, тоо, хэмжээ [ ]

Шалгасан баримт ба арга [ ]

Доголдол, дутуу зүйл, засах хугацаа [ ]

Хүлээн зөвшөөрсөн дүн [ ] Үлдсэн төлбөр [ ]

Хавсаргасан зураг, жагсаалт, тайлан [ ]

Талуудын гарын үсэг [ ]

Бөглөсөн нөхцөлийн жишээ

Оффисын тавилга угсрах ажил 4,000,000 төгрөг. 1-р шат 1,500,000; эцсийн акт 2,500,000. Нэмэлт шүүгээ нь анхны хүрээнд орохгүй, тусдаа нэмэлтээр батална.

04 Оффисын талбай түрээслэх гэрээ

Гэрээний дугаар [ ] Байгуулсан газар [ ] Огноо [ ]

Нэг талаас Түрээслүүлэгч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [эрх олгосон үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал], нөгөө талаас Түрээслэгч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал] дараах нөхцөлийг тохиров.

1 Гэрээний зүйл

Талбайн хаяг, улсын бүртгэлийн мэдээлэл, зориулалт, хэмжээ, ашиглах хэсэг, хамтын талбайг Хавсралт 1-д тодорхойлно. Түрээслүүлэх эрхийг нотлох баримтыг шалгана.

2 Гүйцэтгэл ба талуудын үүрэг

Хугацаа [эхлэх]–[дуусах]. Талбайг төлөв байдлын акт, түлхүүр, тоолуурын заалтаар хүлээлцэнэ. Ашиглалтын төлбөр, засвар, даатгал, зөвшөөрөлгүй өөрчлөлтийн хариуцлагыг тал тус бүрээр тогтооно.

3 Үнэ ба төлбөр

Нийт үнэ [дүн, валют]. НӨАТ [орсон/ороогүй/хамаарахгүй, үндэслэл]. Бусад суутгал [ ]. Төлбөрийн үе шат, дүн, нотлох баримт, төлөх өдрийг Хавсралт 2-т заана. Урьдчилгаа, барьцаа, буцаан олголтыг тус тусад нь тодорхойлно.

4 Хүлээн авах ба доголдол

Үл хөдлөх эд хөрөнгийн түрээсийн бичгээр байгуулах болон бүртгүүлэх шаардлагыг Иргэний хуулийн 318.3–318.4 болон тухайн нөхцөлд хэрэглэгдэх зохицуулалтаар шалгаж биелүүлнэ. Гэрээний загвар бөглөсөн нь бүртгэлийг орлохгүй.

5 Өөрчлөлт ба мэдээлэл

Үнэ, хугацаа, ажлын хүрээ өөрчлөхийг эрх бүхий төлөөлөгчид бичгээр батална. Мэдэгдэл хүргэх хаяг [ ], баталгаажуулах арга [ ]. Талууд хүлээн авсан нууц болон хувийн мэдээллийг зөвхөн гэрээний зорилго, хуульд нийцүүлэн ашиглана.

6 Хариуцлага ба онцгой нөхцөл

Зөрчил гаргасан талд зөрчил, засах боломжит хугацаа, шаардах баримтыг бичгээр мэдэгдэнэ. Хохирол, анз тохирох бол төрөл, тооцох суурь, хэмжээ, хязгаарыг хэрэглэгдэх хуульд нийцүүлэн тусгайлан бөглөнө [ ]. Давагдашгүй нөхцөлийн нөлөө, мэдэгдэл, нотолгоо, хугацааны өөрчлөлтийг баримтжуулна.

7 Дуусгавар болгох ба тооцоо

Гэрээ дуусах, цуцлах, татгалзах үндэслэл ба мэдэгдлийн хугацаа [ ]. Гүйцэтгэсэн ажлын тооцоо, авсан хөрөнгө ба мэдээлэл буцаах, урьдчилгааны үлдэгдэл, дутуу гүйцэтгэлийг актлана. Хуулиар заасан эрхийг энэ хэсгээр хязгаарлахгүй.

8 Маргаан ба эцсийн нөхцөл

Маргааныг эхлээд бичгээр хэлэлцэж шийдвэрлэх хугацаа [ ]. Шийдэгдээгүй бол эрх бүхий шүүхэд хандана; арбитр сонгох бол тусдаа хүчин төгөлдөр бичгээр тохиролцоо байгуулна. Гэрээний салшгүй хэсэг нь нэрлэсэн хавсралтууд байна. Хүчин төгөлдөр болох нөхцөл [ ].

Түрээслүүлэгч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

Түрээслэгч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

04 Гэрээний хавсралт ба акт

Хавсралт 1 Агуулга ба гүйцэтгэлийн нөхцөл

Талбайн зураг, төлөв байдал, тоолуур, түлхүүр, ашиглалтын төлбөр

Зүйл эсвэл үе шат	Хэмжээ ба шалгуур	Хугацаа	Хариуцагч
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Хавсралт 2 Төлбөрийн график

Үе шат	Дүн	Төлөх нөхцөл ба баримт	Хугацаа
Урьдчилгаа	[ ]	[ ]	[ ]
Дунд шат	[ ]	[ ]	[ ]
Эцсийн тооцоо	[ ]	[ ]	[ ]
Нийт	[ ]	Гэрээний нийт үнэтэй тулгана	

Талбай хүлээлцэх акт

Акт № [ ] Огноо [ ] Гэрээ № [ ]

Хүлээлгэн өгсөн [ ] Хүлээн авсан [ ]

Гүйцэтгэсэн зүйл, тоо, хэмжээ [ ]

Шалгасан баримт ба арга [ ]

Доголдол, дутуу зүйл, засах хугацаа [ ]

Хүлээн зөвшөөрсөн дүн [ ] Үлдсэн төлбөр [ ]

Хавсаргасан зураг, жагсаалт, тайлан [ ]

Талуудын гарын үсэг [ ]

Бөглөсөн нөхцөлийн жишээ

Сарын түрээс 2,000,000 төгрөг, барьцаа 2,000,000. Барьцааг түрээсийн орлого гэж автоматаар үзэхгүй; буцаах болон суутгах нөхцөл, нотолгоог тусад нь тохирно.

05 Тоног төхөөрөмж ашиглуулах гэрээ

Гэрээний дугаар [ ] Байгуулсан газар [ ] Огноо [ ]

Нэг талаас Түрээслүүлэгч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [эрх олгосон үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал], нөгөө талаас Түрээслэгч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал] дараах нөхцөлийг тохиров.

1 Гэрээний зүйл
Төхөөрөмжийн нэр, загвар, серийн дугаар, хүчин чадал, иж бүрдэл, зөвшөөрөгдөх ашиглалтыг жагсаалтаар тогтооно.

2 Гүйцэтгэл ба талуудын үүрэг
Өгөх ба буцаах газар, огноо [ ]. Эвдрэл, ердийн элэгдэл, буруу ашиглалтын ялгааг баримтжуулна. Сургалт, үйлчилгээ, засвар, сэлбэг, даатгалыг аль тал хариуцахыг заана.

3 Үнэ ба төлбөр
Нийт үнэ [дүн, валют]. НӨАТ [орсон/ороогүй/хамаарахгүй, үндэслэл]. Бусад суутгал [ ]. Төлбөрийн үе шат, дүн, нотлох баримт, төлөх өдрийг Хавсралт 2-т заана. Урьдчилгаа, барьцаа, буцаан олголтыг тус тусад нь тодорхойлно.

4 Хүлээн авах ба доголдол
Хүлээлцэхэд ажиллуулж шалган, зураг болон үзүүлэлт хавсаргана. Гуравдагч этгээдэд дамжуулах эрх [ ]. Буцаах үеийн шалгалтын зөрүү, нөхөн төлбөрийн үндэслэлийг актлана.

5 Өөрчлөлт ба мэдээлэл
Үнэ, хугацаа, ажлын хүрээ өөрчлөхийг эрх бүхий төлөөлөгчид бичгээр батална. Мэдэгдэл хүргэх хаяг [ ], баталгаажуулах арга [ ]. Талууд хүлээн авсан нууц болон хувийн мэдээллийг зөвхөн гэрээний зорилго, хуульд нийцүүлэн ашиглана.

6 Хариуцлага ба онцгой нөхцөл
Зөрчил гаргасан талд зөрчил, засах боломжит хугацаа, шаардах баримтыг бичгээр мэдэгдэнэ. Хохирол, анз тохирох бол төрөл, тооцох суурь, хэмжээ, хязгаарыг хэрэглэгдэх хуульд нийцүүлэн тусгайлан бөглөнө [ ]. Давагдашгүй нөхцөлийн нөлөө, мэдэгдэл, нотолгоо, хугацааны өөрчлөлтийг баримтжуулна.

7 Дуусгавар болгох ба тооцоо
Гэрээ дуусах, цуцлах, татгалзах үндэслэл ба мэдэгдлийн хугацаа [ ]. Гүйцэтгэсэн ажлын тооцоо, авсан хөрөнгө ба мэдээлэл буцаах, урьдчилгааны үлдэгдэл, дутуу гүйцэтгэлийг актлана. Хуулиар заасан эрхийг энэ хэсгээр хязгаарлахгүй.

8 Маргаан ба эцсийн нөхцөл
Маргааныг эхлээд бичгээр хэлэлцэж шийдвэрлэх хугацаа [ ]. Шийдэгдээгүй бол эрх бүхий шүүхэд хандана; арбитр сонгох бол тусдаа хүчин төгөлдөр бичгээр тохиролцоо байгуулна. Гэрээний салшгүй хэсэг нь нэрлэсэн хавсралтууд байна. Хүчин төгөлдөр болох нөхцөл [ ].

Түрээслүүлэгч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

Түрээслэгч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

05 Гэрээний хавсралт ба акт

Хавсралт 1 Агуулга ба гүйцэтгэлийн нөхцөл

Серийн дугаар, иж бүрдэл, ажилласан цаг, гэмтэл, буцаах шалгуур

Зүйл эсвэл үе шат	Хэмжээ ба шалгуур	Хугацаа	Хариуцагч
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Хавсралт 2 Төлбөрийн график

Үе шат	Дүн	Төлөх нөхцөл ба баримт	Хугацаа
Урьдчилгаа	[ ]	[ ]	[ ]
Дунд шат	[ ]	[ ]	[ ]
Эцсийн тооцоо	[ ]	[ ]	[ ]
Нийт	[ ]	Гэрээний нийт үнэтэй тулгана	

Төхөөрөмж хүлээлцэх акт

Акт № [ ] Огноо [ ] Гэрээ № [ ]

Хүлээлгэн өгсөн [ ] Хүлээн авсан [ ]

Гүйцэтгэсэн зүйл, тоо, хэмжээ [ ]

Шалгасан баримт ба арга [ ]

Доголдол, дутуу зүйл, засах хугацаа [ ]

Хүлээн зөвшөөрсөн дүн [ ] Үлдсэн төлбөр [ ]

Хавсаргасан зураг, жагсаалт, тайлан [ ]

Талуудын гарын үсэг [ ]

Бөглөсөн нөхцөлийн жишээ

Принтерийг 3 сар, сар бүр 300,000 төгрөгөөр ашиглуулна. Эхний тоолуур 12,000 хуудас; буцаахад 17,000. Хор, цаас, засварын хариуцлагыг тусад нь заана.

06 Ачаа тээвэрлэх гэрээ

Гэрээний дугаар [ ] Байгуулсан газар [ ] Огноо [ ]

Нэг талаас Тээвэрлэгч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [эрх олгосон үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал], нөгөө талаас Захиалагч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал] дараах нөхцөлийг тохиров.

1 Гэрээний зүйл
Ачааны төрөл, хэмжээ, жин, савлагаа, үнэлгээ, тусгай хадгалалтын нөхцөл, ачилт буулгалтын хариуцлагыг тогтооно.

2 Гүйцэтгэл ба талуудын үүрэг
Маршрут, тээврийн хэрэгсэл, хүлээн авах ба хүргэх цэг, төлөвлөсөн хугацааг Хавсралт 1-д өгнө. Замд саатал, осол, ачааны гэмтлийг мэдэгдэх журамтай байна.

3 Үнэ ба төлбөр
Нийт үнэ [дүн, валют]. НӨАТ [орсон/ороогүй/хамаарахгүй, үндэслэл]. Бусад суутгал [ ]. Төлбөрийн үе шат, дүн, нотлох баримт, төлөх өдрийг Хавсралт 2-т заана. Урьдчилгаа, барьцаа, буцаан олголтыг тус тусад нь тодорхойлно.

4 Хүлээн авах ба доголдол
Ачааг тоо, гадна байдал, лац, дагалдах баримтаар хүлээн авч, хүлээн авагчид хүргэхэд актаар баталгаажуулна. Дутагдал, гэмтэлд зураг ба хамтарсан тэмдэглэл үйлдэнэ.

5 Өөрчлөлт ба мэдээлэл
Үнэ, хугацаа, ажлын хүрээ өөрчлөхийг эрх бүхий төлөөлөгчид бичгээр батална. Мэдэгдэл хүргэх хаяг [ ], баталгаажуулах арга [ ]. Талууд хүлээн авсан нууц болон хувийн мэдээллийг зөвхөн гэрээний зорилго, хуульд нийцүүлэн ашиглана.

6 Хариуцлага ба онцгой нөхцөл
Зөрчил гаргасан талд зөрчил, засах боломжит хугацаа, шаардах баримтыг бичгээр мэдэгдэнэ. Хохирол, анз тохирох бол төрөл, тооцох суурь, хэмжээ, хязгаарыг хэрэглэгдэх хуульд нийцүүлэн тусгайлан бөглөнө [ ]. Давагдашгүй нөхцөлийн нөлөө, мэдэгдэл, нотолгоо, хугацааны өөрчлөлтийг баримтжуулна.

7 Дуусгавар болгох ба тооцоо
Гэрээ дуусах, цуцлах, татгалзах үндэслэл ба мэдэгдлийн хугацаа [ ]. Гүйцэтгэсэн ажлын тооцоо, авсан хөрөнгө ба мэдээлэл буцаах, урьдчилгааны үлдэгдэл, дутуу гүйцэтгэлийг актлана. Хуулиар заасан эрхийг энэ хэсгээр хязгаарлахгүй.

8 Маргаан ба эцсийн нөхцөл
Маргааныг эхлээд бичгээр хэлэлцэж шийдвэрлэх хугацаа [ ]. Шийдэгдээгүй бол эрх бүхий шүүхэд хандана; арбитр сонгох бол тусдаа хүчин төгөлдөр бичгээр тохиролцоо байгуулна. Гэрээний салшгүй хэсэг нь нэрлэсэн хавсралтууд байна. Хүчин төгөлдөр болох нөхцөл [ ].

Тээвэрлэгч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

Захиалагч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

06 Гэрээний хавсралт ба акт

Хавсралт 1 Агуулга ба гүйцэтгэлийн нөхцөл

Ачааны жагсаалт, маршрут, хүлээн авагч, холбоо, тээврийн баримт

Зүйл эсвэл үе шат	Хэмжээ ба шалгуур	Хугацаа	Хариуцагч
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Хавсралт 2 Төлбөрийн график

Үе шат	Дүн	Төлөх нөхцөл ба баримт	Хугацаа
Урьдчилгаа	[ ]	[ ]	[ ]
Дунд шат	[ ]	[ ]	[ ]
Эцсийн тооцоо	[ ]	[ ]	[ ]
Нийт	[ ]	Гэрээний нийт үнэтэй тулгана	

Ачаа хүлээлцэх акт

Акт № [ ] Огноо [ ] Гэрээ № [ ]

Хүлээлгэн өгсөн [ ] Хүлээн авсан [ ]

Гүйцэтгэсэн зүйл, тоо, хэмжээ [ ]

Шалгасан баримт ба арга [ ]

Доголдол, дутуу зүйл, засах хугацаа [ ]

Хүлээн зөвшөөрсөн дүн [ ] Үлдсэн төлбөр [ ]

Хавсаргасан зураг, жагсаалт, тайлан [ ]

Талуудын гарын үсэг [ ]

Бөглөсөн нөхцөлийн жишээ

50 хайрцаг ачааны тээврийн хөлс 800,000 төгрөг. Хүргэлтэд 49 хайрцаг бүрэн, 1 хайрцаг гэмтсэн гэж тэмдэглэв. Гэмтлийн үнэлгээ, хариуцлагыг гэрээ ба баримтаар шийдвэрлэнэ.

07 Хадгалалтын гэрээ

Гэрээний дугаар [ ] Байгуулсан газар [ ] Огноо [ ]

Нэг талаас Хадгалагч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [эрх олгосон үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал], нөгөө талаас Хадгалуулагч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал] дараах нөхцөлийг тохиров.

1 Гэрээний зүйл
Хадгалах хөрөнгийн нэр, тоо, ялгах шинж, савлагаа, зарласан үнэ, хадгалалтын нөхцөлийг жагсаана. Өмчлөл хадгалуулагчид хэвээр байна.

2 Гүйцэтгэл ба талуудын үүрэг
Байршил, температур, чийг, хамгаалалт, нэвтрэх эрх, үзлэг хийх давтамж, даатгал, мэдээлэх журмыг тохирно. Зөвшөөрөлгүй ашиглах, шилжүүлэхийг хориглоно.

3 Үнэ ба төлбөр
Нийт үнэ [дүн, валют]. НӨАТ [орсон/ороогүй/хамаарахгүй, үндэслэл]. Бусад суутгал [ ]. Төлбөрийн үе шат, дүн, нотлох баримт, төлөх өдрийг Хавсралт 2-т заана. Урьдчилгаа, барьцаа, буцаан олголтыг тус тусад нь тодорхойлно.

4 Хүлээн авах ба доголдол
Хөрөнгө хүлээн авах болон буцаах үед тоо, төлөв байдлыг актаар тулгана. Яаралтай хамгаалах арга хэмжээ авах нөхцөл, зардлын зөвшөөрлийг бичгээр тогтооно.

5 Өөрчлөлт ба мэдээлэл
Үнэ, хугацаа, ажлын хүрээ өөрчлөхийг эрх бүхий төлөөлөгчид бичгээр батална. Мэдэгдэл хүргэх хаяг [ ], баталгаажуулах арга [ ]. Талууд хүлээн авсан нууц болон хувийн мэдээллийг зөвхөн гэрээний зорилго, хуульд нийцүүлэн ашиглана.

6 Хариуцлага ба онцгой нөхцөл
Зөрчил гаргасан талд зөрчил, засах боломжит хугацаа, шаардах баримтыг бичгээр мэдэгдэнэ. Хохирол, анз тохирох бол төрөл, тооцох суурь, хэмжээ, хязгаарыг хэрэглэгдэх хуульд нийцүүлэн тусгайлан бөглөнө [ ]. Давагдашгүй нөхцөлийн нөлөө, мэдэгдэл, нотолгоо, хугацааны өөрчлөлтийг баримтжуулна.

7 Дуусгавар болгох ба тооцоо
Гэрээ дуусах, цуцлах, татгалзах үндэслэл ба мэдэгдлийн хугацаа [ ]. Гүйцэтгэсэн ажлын тооцоо, авсан хөрөнгө ба мэдээлэл буцаах, урьдчилгааны үлдэгдэл, дутуу гүйцэтгэлийг актлана. Хуулиар заасан эрхийг энэ хэсгээр хязгаарлахгүй.

8 Маргаан ба эцсийн нөхцөл
Маргааныг эхлээд бичгээр хэлэлцэж шийдвэрлэх хугацаа [ ]. Шийдэгдээгүй бол эрх бүхий шүүхэд хандана; арбитр сонгох бол тусдаа хүчин төгөлдөр бичгээр тохиролцоо байгуулна. Гэрээний салшгүй хэсэг нь нэрлэсэн хавсралтууд байна. Хүчин төгөлдөр болох нөхцөл [ ].

Хадгалагч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

Хадгалуулагч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

07 Гэрээний хавсралт ба акт

Хавсралт 1 Агуулга ба гүйцэтгэлийн нөхцөл

Хөрөнгийн жагсаалт, хадгалалтын горим, үзлэг, буцаах эрх бүхий хүн

Зүйл эсвэл үе шат	Хэмжээ ба шалгуур	Хугацаа	Хариуцагч
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Хавсралт 2 Төлбөрийн график

Үе шат	Дүн	Төлөх нөхцөл ба баримт	Хугацаа
Урьдчилгаа	[ ]	[ ]	[ ]
Дунд шат	[ ]	[ ]	[ ]
Эцсийн тооцоо	[ ]	[ ]	[ ]
Нийт	[ ]	Гэрээний нийт үнэтэй тулгана	

Хадгалалтад хүлээн авах акт

Акт № [ ] Огноо [ ] Гэрээ № [ ]

Хүлээлгэн өгсөн [ ] Хүлээн авсан [ ]

Гүйцэтгэсэн зүйл, тоо, хэмжээ [ ]

Шалгасан баримт ба арга [ ]

Доголдол, дутуу зүйл, засах хугацаа [ ]

Хүлээн зөвшөөрсөн дүн [ ] Үлдсэн төлбөр [ ]

Хавсаргасан зураг, жагсаалт, тайлан [ ]

Талуудын гарын үсэг [ ]

Бөглөсөн нөхцөлийн жишээ

200 хайрцаг барааг нэг сар хадгалуулах хөлс 600,000 төгрөг. Хадгалагч барааг өөрийн бараа материалын өмч гэж бүртгэхгүй; тусдаа хариуцлагын бүртгэлд хөтөлнө.

08 Нягтлан бодох үйлчилгээний гэрээ

Гэрээний дугаар [ ] Байгуулсан газар [ ] Огноо [ ]

Нэг талаас Үйлчилгээ үзүүлэгч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [эрх олгосон үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал], нөгөө талаас Захиалагч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал] дараах нөхцөлийг тохиров.

1 Гэрээний зүйл

Бүртгэл хөтлөх, тайлан бэлтгэх, зөвлөгөө өгөх ажлын хүрээг тус бүрээр жагсаана. Зөвшөөрөл шаарддаг үйлчилгээний эрх, мэргэжлийн нөхцөлийг Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн дагуу шалгана.

2 Гүйцэтгэл ба талуудын үүрэг

Захиалагч анхан шатны үнэн зөв, бүрэн баримтыг тохирсон өдрөөр өгнө. Баримт өгөх хоцролт, засварын хүсэлт, тайлан батлах эрх бүхий хүн, илгээх зөвшөөрлийг бичгээр тогтооно.

3 Үнэ ба төлбөр

Нийт үнэ [дүн, валют]. НӨАТ [орсон/ороогүй/хамаарахгүй, үндэслэл]. Бусад суутгал [ ]. Төлбөрийн үе шат, дүн, нотлох баримт, төлөх өдрийг Хавсралт 2-т заана. Урьдчилгаа, барьцаа, буцаан олголтыг тус тусад нь тодорхойлно.

4 Хүлээн авах ба доголдол

Үйлчилгээ үзүүлэгч дутуу баримтыг мэдэгдэж, хийсэн ажил ба шийдэгдээгүй асуудлыг тайлагнана. Байгууллагын удирдлагын хуульд заасан үүрэг гэрээгээр автоматаар шилжихгүй.

5 Өөрчлөлт ба мэдээлэл

Үнэ, хугацаа, ажлын хүрээ өөрчлөхийг эрх бүхий төлөөлөгчид бичгээр батална. Мэдэгдэл хүргэх хаяг [ ], баталгаажуулах арга [ ]. Талууд хүлээн авсан нууц болон хувийн мэдээллийг зөвхөн гэрээний зорилго, хуульд нийцүүлэн ашиглана.

6 Хариуцлага ба онцгой нөхцөл

Зөрчил гаргасан талд зөрчил, засах боломжит хугацаа, шаардах баримтыг бичгээр мэдэгдэнэ. Хохирол, анз тохирох бол төрөл, тооцох суурь, хэмжээ, хязгаарыг хэрэглэгдэх хуульд нийцүүлэн тусгайлан бөглөнө [ ]. Давагдашгүй нөхцөлийн нөлөө, мэдэгдэл, нотолгоо, хугацааны өөрчлөлтийг баримтжуулна.

7 Дуусгавар болгох ба тооцоо

Гэрээ дуусах, цуцлах, татгалзах үндэслэл ба мэдэгдлийн хугацаа [ ]. Гүйцэтгэсэн ажлын тооцоо, авсан хөрөнгө ба мэдээлэл буцаах, урьдчилгааны үлдэгдэл, дутуу гүйцэтгэлийг актлана. Хуулиар заасан эрхийг энэ хэсгээр хязгаарлахгүй.

8 Маргаан ба эцсийн нөхцөл

Маргааныг эхлээд бичгээр хэлэлцэж шийдвэрлэх хугацаа [ ]. Шийдэгдээгүй бол эрх бүхий шүүхэд хандана; арбитр сонгох бол тусдаа хүчин төгөлдөр бичгээр тохиролцоо байгуулна. Гэрээний салшгүй хэсэг нь нэрлэсэн хавсралтууд байна. Хүчин төгөлдөр болох нөхцөл [ ].

Үйлчилгээ үзүүлэгч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

Захиалагч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

08 Гэрээний хавсралт ба акт

Хавсралт 1 Агуулга ба гүйцэтгэлийн нөхцөл

Сарын ажил, баримт авах өдөр, тайлангийн төрөл, батлах этгээд

Зүйл эсвэл үе шат	Хэмжээ ба шалгуур	Хугацаа	Хариуцагч
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Хавсралт 2 Төлбөрийн график

Үе шат	Дүн	Төлөх нөхцөл ба баримт	Хугацаа
Урьдчилгаа	[ ]	[ ]	[ ]
Дунд шат	[ ]	[ ]	[ ]
Эцсийн тооцоо	[ ]	[ ]	[ ]
Нийт	[ ]	Гэрээний нийт үнэтэй тулгана	

Сарын үйлчилгээний акт

Акт № [ ] Огноо [ ] Гэрээ № [ ]

Хүлээлгэн өгсөн [ ] Хүлээн авсан [ ]

Гүйцэтгэсэн зүйл, тоо, хэмжээ [ ]

Шалгасан баримт ба арга [ ]

Доголдол, дутуу зүйл, засах хугацаа [ ]

Хүлээн зөвшөөрсөн дүн [ ] Үлдсэн төлбөр [ ]

Хавсаргасан зураг, жагсаалт, тайлан [ ]

Талуудын гарын үсэг [ ]

Бөглөсөн нөхцөлийн жишээ

Сарын хөлс 1,200,000 төгрөг. Захиалагч баримтаа сар дууссанаас хойш тохирсон 5 ажлын өдөрт өгнө гэсэн сургалтын нөхцөл. Хуулийн тайлагнах хугацааг үүгээр сольж болохгүй.

09 Аудитын үйлчилгээний гэрээ

Гэрээний дугаар [ ] Байгуулсан газар [ ] Огноо [ ]

Нэг талаас Аудитын хуулийн этгээд [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [эрх олгосон үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал], нөгөө талаас Үйлчлүүлэгч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал] дараах нөхцөлийг тохиров.

1 Гэрээний зүйл

Аудит хийх тайлант үе, тусдаа эсвэл нэгтгэсэн тайлан, хэрэглэгдэх тайлагналын суурь, аудитын стандарт, ажлын зорилго, хүлээлгэн өгөх тайланг тодорхойлно. Аудитын зөвшөөрөл, хараат бус байдал, ажлыг хүлээн авах нөхцөлийг эхлээд үнэлнэ.

2 Гүйцэтгэл ба талуудын үүрэг

Удирдлага тайлан, дотоод хяналт, бүрэн баримт, мэдээлэл болон ажилтантай холбогдох боломжийг хариуцна. Аудитор холбогдох стандартын дагуу мэргэжлийн үл итгэх байр суурь, үнэлэмжээр ажлаа гүйцэтгэнэ.

3 Үнэ ба төлбөр

Нийт үнэ [дүн, валют]. НӨАТ [орсон/ороогүй/хамаарахгүй, үндэслэл]. Бусад суутгал [ ]. Төлбөрийн үе шат, дүн, нотлох баримт, төлөх өдрийг Хавсралт 2-т заана. Урьдчилгаа, барьцаа, буцаан олголтыг тус тусад нь тодорхойлно.

4 Хүлээн авах ба доголдол

Аудит нь үнэмлэхүй баталгаа биш. Хөлс эсвэл гэрээ нь тодорхой эерэг дүгнэлтийг баталгаажуулахгүй. Ажлын хүрээ хязгаарлагдсан, шинэ нөхцөл үүссэн үед тайлагнал ба үргэлжлүүлэх асуудлыг стандарт, хуулийн дагуу шийднэ.

5 Өөрчлөлт ба мэдээлэл

Үнэ, хугацаа, ажлын хүрээ өөрчлөхийг эрх бүхий төлөөлөгчид бичгээр батална. Мэдэгдэл хүргэх хаяг [ ], баталгаажуулах арга [ ]. Талууд хүлээн авсан нууц болон хувийн мэдээллийг зөвхөн гэрээний зорилго, хуульд нийцүүлэн ашиглана.

6 Хариуцлага ба онцгой нөхцөл

Зөрчил гаргасан талд зөрчил, засах боломжит хугацаа, шаардах баримтыг бичгээр мэдэгдэнэ. Хохирол, анз тохирох бол төрөл, тооцох суурь, хэмжээ, хязгаарыг хэрэглэгдэх хуульд нийцүүлэн тусгайлан бөглөнө [ ]. Давагдашгүй нөхцөлийн нөлөө, мэдэгдэл, нотолгоо, хугацааны өөрчлөлтийг баримтжуулна.

7 Дуусгавар болгох ба тооцоо

Гэрээ дуусах, цуцлах, татгалзах үндэслэл ба мэдэгдлийн хугацаа [ ]. Гүйцэтгэсэн ажлын тооцоо, авсан хөрөнгө ба мэдээлэл буцаах, урьдчилгааны үлдэгдэл, дутуу гүйцэтгэлийг актлана. Хуулиар заасан эрхийг энэ хэсгээр хязгаарлахгүй.

8 Маргаан ба эцсийн нөхцөл

Маргааныг эхлээд бичгээр хэлэлцэж шийдвэрлэх хугацаа [ ]. Шийдэгдээгүй бол эрх бүхий шүүхэд хандана; арбитр сонгох бол тусдаа хүчин төгөлдөр бичгээр тохиролцоо байгуулна. Гэрээний салшгүй хэсэг нь нэрлэсэн хавсралтууд байна. Хүчин төгөлдөр болох нөхцөл [ ].

Аудитын хуулийн этгээд: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

Үйлчлүүлэгч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

09 Гэрээний хавсралт ба акт

Хавсралт 1 Агуулга ба гүйцэтгэлийн нөхцөл

Хамрах тайлан, үе, стандарт, баг, үе шат, үр дүн, хуваарь

Зүйл эсвэл үе шат	Хэмжээ ба шалгуур	Хугацаа	Хариуцагч
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Хавсралт 2 Төлбөрийн график

Үе шат	Дүн	Төлөх нөхцөл ба баримт	Хугацаа
Урьдчилгаа	[ ]	[ ]	[ ]
Дунд шат	[ ]	[ ]	[ ]
Эцсийн тооцоо	[ ]	[ ]	[ ]
Нийт	[ ]	Гэрээний нийт үнэтэй тулгана	

Аудитын үр дүн хүлээлцэх акт

Акт № [ ] Огноо [ ] Гэрээ № [ ]

Хүлээлгэн өгсөн [ ] Хүлээн авсан [ ]

Гүйцэтгэсэн зүйл, тоо, хэмжээ [ ]

Шалгасан баримт ба арга [ ]

Доголдол, дутуу зүйл, засах хугацаа [ ]

Хүлээн зөвшөөрсөн дүн [ ] Үлдсэн төлбөр [ ]

Хавсаргасан зураг, жагсаалт, тайлан [ ]

Талуудын гарын үсэг [ ]

Бөглөсөн нөхцөлийн жишээ

2026 оны тусдаа тайлангийн аудитын тохирсон хөлс 6,000,000 төгрөг; эхлэл 3,000,000, тайлан хүлээлгэхэд 3,000,000. Дүгнэлтийн төрлөөс хөлсийг хамааруулахгүй.

10 Нууцлалын гэрээ

Гэрээний дугаар [ ] Байгуулсан газар [ ] Огноо [ ]

Нэг талаас Мэдээлэл өгөгч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [эрх олгосон үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал], нөгөө талаас Мэдээлэл хүлээн авагч [хуулийн нэр, регистр, хаяг], түүнийг [үндэслэл]-аар төлөөлсөн [нэр, албан тушаал] дараах нөхцөлийг тохиров.

1 Гэрээний зүйл

Нууц мэдээллийн төрөл, солилцох зорилго, хандах эрх бүхий хүмүүс, хадгалах орчин, зөвшөөрөгдөх хэрэглээг тодорхойлно. Нийтэд хууль ёсоор ил болсон эсвэл бие даан боловсруулсан мэдээллийн нөхцөлийг ялгана.

2 Гүйцэтгэл ба талуудын үүрэг

Хүлээн авагч зөвхөн тохирсон зорилгоор хэрэглэж, зөвшөөрөлгүй дамжуулахгүй. Хуулиар шаардагдсан мэдээлэл өгөх болон мэдээллийн эзний эрхийг гэрээгээр үгүйсгэхгүй. Хувийн мэдээлэлтэй бол хууль ёсны үндэслэл, хүрээ, хамгаалалтыг тусад нь тогтооно.

3 Хамгаалалт ба зардал

Нууцлалын үүрэг хүлээсний төлөө тусдаа хөлс төлөхгүй. Мэдээлэл дамжуулах, хамгаалах эсвэл буцаахтай холбоотой бодит зардал гарвал хариуцах талыг урьдчилан бичгээр тохирно. Хавсралт 2-т хандалтын эрх, хадгалалт, зөрчлийн үед авах арга хэмжээг тогтооно.

4 Хугацаа ба мэдээлэл буцаах

Нууцлалын хугацаа [ ], зөрчил мэдэгдэх хугацаа [ ], буцаах эсвэл устгах ажиллагаа [ ]. Хуулиар хадгалах шаардлагатай хуулбарын хүрээ, хамгаалалт, хадгалалтын хугацааг тусад нь тохирно.

5 Өөрчлөлт ба мэдээлэл

Үнэ, хугацаа, ажлын хүрээ өөрчлөхийг эрх бүхий төлөөлөгчид бичгээр батална. Мэдэгдэл хүргэх хаяг [ ], баталгаажуулах арга [ ]. Талууд хүлээн авсан нууц болон хувийн мэдээллийг зөвхөн гэрээний зорилго, хуульд нийцүүлэн ашиглана.

6 Хариуцлага ба онцгой нөхцөл

Зөрчил гаргасан талд зөрчил, засах боломжит хугацаа, шаардах баримтыг бичгээр мэдэгдэнэ. Хохирол, анз тохирох бол төрөл, тооцох суурь, хэмжээ, хязгаарыг хэрэглэгдэх хуульд нийцүүлэн тусгайлан бөглөнө [ ]. Давагдашгүй нөхцөлийн нөлөө, мэдэгдэл, нотолгоо, хугацааны өөрчлөлтийг баримтжуулна.

7 Дуусгавар болгох ба тооцоо

Мэдээлэл солилцох ажиллагаа дуусах өдөр [ ]. Гэрээ дууссаны дараах нууцлалын үүргийн хугацаа [ ]. Буцаасан, устгасан болон хууль ёсоор хадгалсан мэдээллийн жагсаалтыг баталгаажуулна. Гэрээ дуусах нь өмнө гарсан зөрчлийн хариуцлагыг автоматаар арилгахгүй.

8 Маргаан ба эцсийн нөхцөл

Маргааныг эхлээд бичгээр хэлэлцэж шийдвэрлэх хугацаа [ ]. Шийдэгдээгүй бол эрх бүхий шүүхэд хандана; арбитр сонгох бол тусдаа хүчин төгөлдөр бичгээр тохиролцоо байгуулна. Гэрээний салшгүй хэсэг нь нэрлэсэн хавсралтууд байна. Хүчин төгөлдөр болох нөхцөл [ ].

Мэдээлэл өгөгч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

Мэдээлэл хүлээн авагч: [нэр, албан тушаал, гарын үсэг, огноо, шаардлагатай тэмдэг]

10 Гэрээний хавсралт ба акт

Хавсралт 1 Агуулга ба гүйцэтгэлийн нөхцөл

Мэдээллийн ангилал, эрх бүхий хэрэглэгч, зорилго, хадгалах хугацаа

Зүйл эсвэл үе шат	Хэмжээ ба шалгуур	Хугацаа	Хариуцагч
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Хавсралт 2 Хамгаалалтын нөхцөл

Хяналт	Тохирсон нөхцөл	Хариуцагч
Хандах эрх	[нэр, эрхийн түвшин]	[ ]
Дамжуулах ба хадгалах	[суваг, шифрлэлт, хадгалах газар]	[ ]
Зөрчил мэдэгдэх	[хаяг, хугацаа, авах арга хэмжээ]	[ ]
Буцаах, устгах, үлдээх	[огноо, арга, хадгалах үндэслэл]	[ ]

Мэдээлэл хүлээлцэх бүртгэл

Акт № [ ] Огноо [ ] Гэрээ № [ ]

Хүлээлгэн өгсөн [ ] Хүлээн авсан [ ]

Файлын нэр, хувилбар, тоо [ ]

Шалгасан баримт ба арга [ ]

Доголдол, дутуу зүйл, засах хугацаа [ ]

Буцаасан [ ] Устгасан [ ] Хадгалах үндэслэл [ ]

Хавсаргасан зураг, жагсаалт, тайлан [ ]

Талуудын гарын үсэг [ ]

Бөглөсөн нөхцөлийн жишээ

Үнийн санал бэлтгэхэд нийт 12 файл солилцоно. Файлын жагсаалт, хувилбар, хүлээн авсан этгээдийг бүртгэнэ. Төслийн дараа тохирсон 10 файлыг буцааж, хуульд нийцүүлэн хадгалах 2 файлын үндэслэлийг тэмдэглэнэ.