Үндсэн хөрөнгийн бүртгэл ба ашиглалтын журам

Байгууллагын дотоод хэрэглээнд тохируулан батлах эх

Байгууллага _____ Баталсан _____ Огноо _____

Хамрах нэгж _____; хариуцагч _____; орлон ажиллах хүн _____; хэрэгжих огноо _____. Дараах заалтыг өөрийн бүтэц, эрхийн матриц, баримтын урсгалд тохируулж батална.

1. Хүлээн авах

Комисс өртгийн бүрдэл, техникийн байдал, ашиглахад бэлэн болсон огноог ҮХ-1-ээр батална. Код, серийн дугаар, байршил, хариуцагчийг тогтооно.

2. Карт ба элэгдэл

Хөрөнгийн дэлгэрэнгүй бүртгэлд өртөг, ашиглах хугацаа, үлдэх үнэ, элэгдлийн аргыг тусгана. Эдгээрийг техникийн болон хэрэглээний мэдээлэлтэй хянана. Татварын бүртгэлийн зөрүүг тусад нь хөтөлнө.

3. Засвар ба сайжруулалт

Зардал бүрийн мөн чанар, ирээдүйн өгөөж, хөрөнгөд нэмж хүлээн зөвшөөрөх шалгуурыг үнэлнэ. Дүн өндөр гэсэн ганц шалтгаанаар хөрөнгөжүүлэхгүй.

4. Шилжүүлэлт ба үзлэг

ҮХ-4-өөр байршил/хариуцагчийн өөрчлөлтийг батална. Өртөг ба хуримтлагдсан элэгдлийг байгууллагын хэмжээнд давхар өсгөхгүй. Биет үзлэгээр ашиглалтгүй, гэмтсэн хөрөнгийг ялгана.

5. Хасалт

Техникийн дүгнэлт, эрх бүхий шийдвэр, орсон төлбөр ба үлдсэн материалыг ҮХ-3-т бүртгэнэ. Картаас болон данснаас нэг удаа хасна.

Бөглөсөн жишээ ба хэрэгжүүлэх хяналт

Сургалтын жишээ; нэр, дугаар, дүнг бодит байгууллагын мэдээлэл гэж үзэхгүй.

Алхам / үзүүлэлт	Жишээ
Анхны өртөг	11,000,000 худалдан авалт + 1,000,000 суурилуулалт = 12,000,000
Тооцооны нөхцөл	Үлдэх үнэ 0; ашиглах хугацаа 120 сар; шулуун шугам
Сарын элэгдэл	12,000,000 / 120 = 100,000
Эхний хуримтлагдсан элэгдэл	2,000,000
Эцсийн элэгдэл ба цэвэр үнэ	2,100,000; 12,000,000 − 2,100,000 = 9,900,000
Журнал	Дт Элэгдлийн зардал 100,000; Кт Хуримтлагдсан элэгдэл 100,000

Худалдан авалтын НӨАТ-ын хасагдах эрх, өртөгт орох шууд зардал, ашиглахад бэлэн болсон өдөр, ашиглах хугацааг өөрийн баримтаар шийднэ. 120 сар нь сургалтын нөхцөл.

Нөхөх ба нэвтрүүлэх дараалал

Хариуцагч, орлон ажиллах хүн, зөвшөөрөх эрх болон хэрэгжих огноог нөхнө.

Эхний бодит нэг гүйлгээг журмын дагуу туршиж, дутуу баримт/давхар хяналтыг засна.

Батлагдсан хувилбарыг ажилтнуудад танилцуулж, өөрчлөлтийн бүртгэлийг хөтөлнө.

Хянах зүйл	Бөглөх талбар
Хэрэглэх маягт	YX-1–YX-4; хөрөнгийн дэлгэрэнгүй бүртгэл
Дотоод хязгаар/норм/эрхийн сонголт	_____
Хэрэгжилтийг шалгах давтамж, эзэн	_____
Хяналтын нотолгоо ба байршил	_____
Үлдсэн асуудал ба шийдвэрлэх хүн	_____

Үйлдсэн _____ Шалгасан _____ Баталсан _____

Эх сурвалж ба хэрэглээ

НББ-ийн тухай хууль, 13 ба 18 дугаар зүйл — https://legalinfo.mn/mn/detail?lawId=11191&type=2

Анхан шатны маягт, 2017/347 — https://legalinfo.mn/mn/detail?lawId=208147&showType=1

IAS 16, үндсэн хөрөнгө — https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/ias-16-property-plant-and-equipment/