Томилолт ба урьдчилгааны тооцооны журам

Байгууллагын дотоод хэрэглээнд тохируулан батлах эх

Байгууллага _____ Баталсан _____ Огноо _____

Хамрах нэгж _____; хариуцагч _____; орлон ажиллах хүн _____; хэрэгжих огноо _____. Дараах заалтыг өөрийн бүтэц, эрхийн матриц, баримтын урсгалд тохируулж батална.

1. Урьдчилсан зөвшөөрөл

Зорилго, чиглэл, явах/ирэх огноо, ажилтан, төсөв, тайлагнах хугацааг удирдлага батална. Байр, тээврийг байгууллага шууд төлсөн эсэхийг тусгана.

2. Урьдчилгаа

Баталсан дүнг МХ-2 эсвэл банкны баримтаар олгож ажилтны урьдчилгаанд бүртгэнэ. Олгох үед шууд зардал болгохгүй.

3. Зардлын баримт

Байр, тээвэр, бусад зардлын эх баримт, аяллын үр дүнг ТМ-2-т хавсаргана. Хувийн болон давхар төлсөн зардлыг ялгана.

4. Тооцоо хаах

Баталсан зардлыг урьдчилгаанаас хасч буцаах/нэмж олгох дүнг тогтооно. ТМ-2 болон орлого/зарлагын баримтаар үлдэгдлийг хаана.

5. Дотоод норм

Хоногийн хоол/бусад [____], байр [____], тээврийн зөвшөөрөл [____], тайлан өгөх дотоод хугацаа [____]-г батална. Дотоод норм нь татварт автоматаар хасагдах эрх үүсгэхгүй.

Бөглөсөн жишээ ба хэрэгжүүлэх хяналт

Сургалтын жишээ; нэр, дугаар, дүнг бодит байгууллагын мэдээлэл гэж үзэхгүй.

Алхам / үзүүлэлт	Жишээ
Урьдчилгаа	600,000
Тээвэр	160,000
Байр	240,000
Хоол ба бусад	150,000 — байгууллагын жишээ нөхцөл
Баталсан нийт зардал	550,000; буцаах 50,000
Журнал	Дт Томилолтын зардал 550,000; Кт Урьдчилгаа 550,000. Буцаасан мөнгө: Дт Касс 50,000; Кт Урьдчилгаа 50,000.

600,000 = 550,000 баталсан зардал + 50,000 буцаасан мөнгө. Ажилтны урьдчилгааны үлдэгдэл 0. Жишээний хоолны дүнг хуульд тогтоосон бүх нийтийн тариф гэж хэрэглэхгүй.

Нөхөх ба нэвтрүүлэх дараалал

Хариуцагч, орлон ажиллах хүн, зөвшөөрөх эрх болон хэрэгжих огноог нөхнө.

Эхний бодит нэг гүйлгээг журмын дагуу туршиж, дутуу баримт/давхар хяналтыг засна.

Батлагдсан хувилбарыг ажилтнуудад танилцуулж, өөрчлөлтийн бүртгэлийг хөтөлнө.

Хянах зүйл	Бөглөх талбар
Хэрэглэх маягт	МХ-2; ТМ-2; томилолтын баримт
Дотоод хязгаар/норм/эрхийн сонголт	_____
Хэрэгжилтийг шалгах давтамж, эзэн	_____
Хяналтын нотолгоо ба байршил	_____
Үлдсэн асуудал ба шийдвэрлэх хүн	_____

Үйлдсэн _____ Шалгасан _____ Баталсан _____

Эх сурвалж ба хэрэглээ

НББ-ийн тухай хууль, 13 ба 18 дугаар зүйл — https://legalinfo.mn/mn/detail?lawId=11191&type=2

Анхан шатны маягт, 2017/347 — https://legalinfo.mn/mn/detail?lawId=208147&showType=1